

微项目4 校对文稿提升文章质量

○ 科技词典

1. 校对

【名词解释】

校对[jiào duì]，古代称之为“校勘”或“校讎”，是出版编辑过程中的一个必要工序，主要工作是按照原稿去审查订正排印或缮写的错误。

【概念分析】

校对工作是出版工作的重要环节，将各种差错消灭在书刊印刷之前，从而保证书刊的质量。校对工作在现代出版中处于对编辑工作进行补充或完善的地位。负责校对工作的人，亦称为“校对员”。本质上，校对工作是编辑工作的必要延续，是一种文字性、学识性的创造性劳动。

【概念应用】

目前国内大多数出版社和报刊社均采用软件与人工相结合的方式进行文稿校对。如，黑马校对软件。

2. 修订模式

【名词解释】

修订模式是一项能够保存修改痕迹的文字处理技术。

【概念分析】

进入修订模式后，对文档进行插入、删除、替换以及移动等编辑操作时，会使用一种特殊的标记来记录所做的修改，并记下修改者是谁，以便于其他用户或者原作者知道文档所做的修改，这样作者可以一个接一个地复审这些修改，并可以有选择的接受或者拒绝所做的修订。

【概念应用】

适合多人对同一文档进行的修订，会留下修改痕迹，供原作者参考。

3. 批注

【名词解释】

批注是指阅读时在文中空白处对文章进行的批评和注解，作用是帮助自己掌握书中的内容。

【概念分析】

在Word中，我们也可以对某段文字进行注解或发表见解，以帮助自己加深对该段文字的理解，或在校对过程中对该段文字提出异议或改进意见，以引起作者的注意。

【概念应用】

常见的批注有：思想式批注、质疑式批注、联想式批注、评价式批注、补充式批注。

● 技术手册

1. 开启修订模式

执行“审阅”“修订”“修订”，修改文章，即会留下修改痕迹，并会记录下修订者是谁。

2. 接受或拒绝修订

拿到别人的修订文稿后，可通过“审阅”“更改”“接受/拒绝”，逐一审核，接受或拒绝他人的修改。

3. 关闭修订模式

在修订模式下，执行“审阅”“修订”“修订”，即可关闭修订模式。再按一下，又会打开修订模式。

4. 插入批注

选中某段文字，或将光标移到某个位置，执行“审阅”“批注”“新建批注”，输入批注内容。

5. 回复批注

将光标移到某个批注中后，单击右上角的图标 ，即可对该批注进行回复。

这种形式适合于多人传阅同一文档时，对其他人提出的问题进行答复或解释。

6. 删除批注

单击某个批注，执行“批注”组中的“删除”，将删除该批注。

7. 比较两个文档

- (1) 执行“审阅”“比较”“比较”，打开“比较文档”对话框。
- (2) 选择“原文档”和“修订的文档”，“确定”。

比较结果显示在一个新文档中，并接受“修订的文档”的修订。

8. 合并两个文档中的修订

- (1) 执行“审阅”“比较”“合并”，打开“合并文档”对话框。
- (2) 选择“原文档”和“修订的文档”，“确定”。

合并结果显示在一个新文档中。

○ 教学指引

【指导学时】 1课时

【教学建议】

本节课的核心内容是对文稿进行校对、修订，以提高文章的质量和书籍的品质。可分组组织学生在修订模式下相互修订文章专辑中的错误，或提出改进意见，体会“修订”和“批注”的功能和作用，并通过仔细审核，接受或拒绝别人的修订，探索电子文稿中文章修订的技巧和方法，并在技术的支持下提高自己的写作水平。

【教学范例】

教学目标：

1. 了解修订模式的作用，并能对他人给出的修订做出处理。
2. 了解批注的作用，并能对批注做出处理。
3. 能够对多人修订结果进行汇总、审阅、修改。

教学重点：有选择的接受修订，对批注内容的处理方法。

教学难点：有选择的接受修订

教学方法：分组探索

教学过程：

1. 引入

在本次探究项目中，我们倡导让学生拿出自己的作文进行修订。如，在分组探索情况下，每组拿出本组成员的一篇文章分发给大家，让大家对此做出修改。只有对自己的文章“动刀子”，才能真正触动学生的心灵，也才能真正体会到修订对提

高文章写作水平所带来的帮助。千万不要随便从网上拿来一篇文章让学生修订，这样的做法触动不了学生，也激发不起学生的兴趣。

可以从北宋文学家欧阳修的故事入手，从修订文章说起，引出文章修订的重要性，并以此导入项目：帮XXX同学改文章，然后开始项目的实施。

2. 讨论

- (1) 进入修订模式后修改文章会留下哪些信息？
- (2) 怎样使用批注，它是否能对文章内容做出修改？
- (3) 怎样处理同组成员对文章所做的修改？
- (4) 怎样处理批注中的信息？

3. 分组探索

第一组选题：修订文稿留下修改痕迹。主要通过修订模式下对文章修改时所记录的修改痕迹，了解他人在哪些地方对文章做出了修订，是否接受或拒绝他人对文章的修改。在应用中提升对技术的理解和认识，并从中掌握修订的方法和技巧。

引导学生做好下列问题的探究：

- (1) 如何进入修订模式。
- (2) 在修订模式下，对文章修改后，会记录下哪些信息，怎样处理这些修改。
- (3) 修订是不是对文章中的文字做的修改。
- (4) 关闭修订模式后，再对文章作的修改会不会记录下来。
- (5) 怎样比较两篇文章中的差异。
- (6) 怎样汇总其他组员对文章做出的修订。

第二组选题：添加批注提出个人见解。修订文章不单是对文章内容做出修改，有时我们还会对文章中的某段内容或某个句子进行注解，给出自己的修改意见或个人见解。

引导学生做好下列问题的探究：

- (1) 怎样插入批注。
- (2) 批注会不会对文章内容做出修改。
- (3) 收到他人的批注后，你会怎样处理这些批注。
- (4) 怎样查看、回复、删除批注。

4. 各组汇报

分小组汇报研究成果，要求如下。

- (1) 针对你们的选题，你用到了哪些功能？涉及到了哪些技巧？
- (2) 在探索中有什么困难或有意思发现？
- (3) 在修订模式下修改文章会留下哪些信息？怎样接受或拒绝别人的修订？
- (4) 批注的主要作用是什么？一般应用于什么情况下？你是怎样处理批注信息的？
- (5) 你们的文章是由几个人一起进行修订的？最后是怎样把大家的修订意见汇总到一起的？

5. 教学评价

以描述清楚、实践真实和个性体会为主要评价依据。