

然后，确定几本合适地图书，利用课余时间分章节进行阅读。

最后，根据阅读的感受，写出简短的推荐理由。

第二环节：项目实施

1. 将精心挑选的图书信息分类整理，在纸上制作二维表格。
2. 在电子表格中录入表头名称。
3. 观察单元格名称的规律，小组同学可以互相帮助。
4. 输入图书数据。

输入数据时需要注意观察完成最快学生的输入方法。

5. 编辑单元格内容。

编辑单元格内容时需要注意：行和列的插入，单元格行高和列宽的调整，单元格内容的修改，以及单元格中如何换行等。

第三环节：项目交流

1. 在小组内讨论每个同学制作的电子表格，然后进行交流，交流中学生可以演示、讲解自己在完成项目过程中的困难、感悟。
2. 确定本小组制作出的最合理地表格。
3. 在全班进行分组交流。

微项目2 体验表格美化效果

○ 科技词典

1. 边框线

【名词解释】

在表格中用于间隔数据的线条。

【概念分析】

边框线多用于需要打印到纸上进行阅读的表格。如果是在电脑上阅读的表格，用颜色分隔不同类型的数据更好。边框线是国人制作表格的一种习惯，似乎没有边框线不足以称之为表格。

【概念应用】

打印成绩表、档案表。

2. 表格样式**【名词解释】**

已经设计好的表格格式。

【概念分析】

Excel中内嵌了一些已经设计好的表格样式，我们可以选择其中的一种样式应用于自己的表格。如果对其中的样式不满意，也可以自己进行设计。

【概念应用】

用颜色间隔开的数据表。

3. 单元格样式**【名词解释】**

已经设计好的单元格格式。

【概念分析】

Excel中内嵌了一些已经设计好的单元格样式，我们可以选择其中的一种样式应用于某个单元格。如果对其中的样式不满意，也可以自己进行设计。

【概念应用】

红底白字的单元格样式。

4. 开放式表格**【名词解释】**

左右或上下两端没有封闭的表格。

【概念分析】

开放式表格具有更加简约、清新的现代感。

【概念应用】

生活中的各式报表。

● 技术手册**1. 绘制单元格边框**

选中单元格，单击“开始/边框（箭头）”，选择合适的边框线。

可以使用“绘制边框”选项绘制单元格边框或网格线，并选择不同的颜色和线型。也可使用“绘制边框”选项绘制具有自定义线型或颜色的单元格。

2. 套用表格样式

选中制作好的表格，执行“开始/样式/套用表格格式”，打开“格式”选项表，在表格样式中选择某种样式即可作用到表格上。也可以新建表格样式。

3. 设置单元格格式

执行鼠标右键菜单中的“设置单元格格式”，打开格式设置窗口，可以在此对数字格式、对齐方式、文字字体、单元格边框、填充方式等进行设置。

4. 合并单元格

选中要合并的单元格，执行“开始/合并后居中”。

5. 改变行高和列宽

(1) 手工拖动方式：如，将鼠标指针移到列标的右边框线上，当指针变为双箭头时，按住鼠标左键并拖动分隔线。

(2) 输入行高或列宽的值：如，在行号上单击鼠标右键，执行“行高”，在打开的窗口中输入行高值，如“25”。

6. 文本居中

(1) 选中单元格，执行“开始/对齐方式/居中”。这种方式只能实现水平居中。

(2) 执行鼠标右键菜单中的“设置单元格格式”，打开格式设置窗口，在“对齐”选项卡中可以设置水平居中和垂直居中。

○ 教学指引

【指导学时】1课时

【教学建议】

本节主要探讨表格的美化方法。表格美化实际上就是给表格美容，虽然做的是表面文章，但美容前后给人的感觉却截然不同。美化不仅能够提升用表格表达数据的品质与内涵，而且能够提高数据的说服力，让数据会说话。

教学中可以通过一些报表的实例进行分析，设计问题，引导学生进行探究。

【教学范例】

教学目标：



1. 了解表格美化的目的，掌握使用色差和边框分隔数据的方法。
2. 掌握行高与列宽的调整方法。
3. 能够综合运用所学方法对表格进行美化。

教学重点：表格美化的方法。

教学难点：如何通过美化突出体现表格中的数据结构、功能和关系。

教学方法：分组探索。

教学过程：

1. 引入

通过生活中常见的一些报表实例引入问题，引导学生围绕表格美化展开讨论。

2. 讨论

- (1) 表格美化的目的是什么。
- (2) 需打印后阅读的表格与只需在电脑中阅读的表格，在美化时有什么不同。
- (3) 套用表格样式和单元格样式能否快速实现对表格的美化。
- (4) 套用表格样式后的表格能否进行再加工和修改。
- (5) 调整行高和列宽的方法有哪些。
- (6) 如何使单元格中的文字水平居中和垂直居中。

3. 分组探索

第一组选题：用边框或颜色分隔数据。

表格美化的目的。

边框线的作用，如何加边框线。

如何用色差来分隔数据，在颜色选取上有什么讲究。

运用字体、字号、颜色区分数据。

如何套用表格样式和单元格样式。

第二组选题：增大间距让表格更清爽。

合并单元格。

如何改变行高和列宽。

文本水平居中和垂直居中的方法，如何将各列设置成相同的宽度。

比较表格变化前后的表达效果。

4. 各组汇报

分小组汇报研究成果，要求如下。

- (1) 针对选题，谈一谈在探究过程中有哪些发现或收获？
- (2) 什么时候给单元格加边框线？
- (3) 如何选择不同的颜色来分隔数据？单元格填充颜色与字体的颜色如何选取？
- (4) 改变行高和列宽的方法有哪些？
- (5) 如何设置单元格的填充色？
- (6) 如何设置文本的水平和垂直居中？

5. 教学评价

以描述清楚、实践真实和个性体会为主要评价依据。

微项目3 计算生成新的数据

● 科技词典

1. Excel公式

【名词解释】

Excel公式是Excel工作表中进行数值计算的等式。公式输入以“=”开始。

【概念分析】

简单的公式有加、减、乘、除等计算。复杂一些的公式可能包含函数、单元格引用、运算符和常量。

【概念应用】

例如： $=3*6-2$ ， $=A2+B16$ ， $=C4/A6$ ， $=AVERAGE(A9: D17)*E1+50$ 。

2. Excel函数

【名词解释】

Excel函数是事先已经定义好的一段程序或运算公式，执行后能够反馈给用户一个结果，这个结果可能是数值，或符号、字符串、真/假。